

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Op basis van het uitgangspunt "Gaan-Ondernemen-Uitdragen-Delen" stelt de stichting zich ten doel: het ondersteunen van initiatieven ter verbetering van de leefomstandigheden van minder draagkrachtigen in met name landen in het voormalige oostblok en de derde wereld, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

De stichting wil dit doel bereiken door onder meer:

1. het in woord en daad uitdragen van het doel van de stichting;
2. het onderhouden van contacten met de autoriteiten en instanties in met name landen in het voormalige oostblok en de derde wereld, alsmede met de plaatselijke en regionale media;
3. het organiseren van activiteiten, waaronder begrepen het organiseren van inzamelingsacties en toeleveren van materialen ten behoeve van de opbouw van armlastige gemeenschappen in met name landen in het voormalige oostblok en de derde wereld.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting G.O.U.D. werft fondsen en goederen voor hulpverlening in Roemenië en Oekraïne.

Deze werkzaamheden worden het gehele jaar rond verricht.

Met deze fondsen en goederen wordt er o.a. hulp in Oekraïne geboden en het Salard project in Roemenië ondersteund.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten worden gegenereerd door donaties, schenkingen, bijdragen en vrijwillige giften van particulieren en instellingen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Alle ingezamelde goederen en gelden worden volledig besteed aan de aanschaf en transport van de (hulp)goederen naar o.a. Oekraïne en Roemenië en aan de ondersteuning en het instand houden van het Salard project in Roemenië.

De Stichting heeft geen eigen vermogen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.goudkockengen.nl

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Stichting G.O.U.D. heeft geen werknemers, al het werk m.b.t. organisatie, bestuur, administratie en uitvoering wordt door bestuur en vrijwilligers op vrijwillige basis en zonder vergoeding uitgevoerd.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie de website voor alle actuele en voorgaande activiteiten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.goudkockengen.nl

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Vorraden	€	€		€ 0	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€ 61.197	€ 63.829
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 61.197	€ 63.829	Langlopende schulden	€	€
	€ 61.197	€ 63.829	Kortlopende schulden	€	€
	€ 61.197	€ 63.829	Totaal	€ 61.197	€ 63.829

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De liquide middelen vertegenwoordigt de bankrekening.

Baten	2024	2023 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 28.425	€ 57.857
Som van baten van particulieren	€ 28.425	€ 57.857
Baten van bedrijven	€	€
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€	€
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€ 22.933	€ 33.100
Som van de geworven baten	€ 51.358	€ 90.957
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€	€
Overige baten	€ 760	€ 200
Som van de baten	€ 52.118	€ 91.157

